

**Ausfüllhilfe für den Antrag auf
(Weiter-)bewilligung
existenzsichernder
Leistungen ab dem 01.01.2020
in einfacher,
verständlicher Sprache**

Einführung

Diese **Ausfüllhilfe unterstützt** das Ausfüllen des Antragsformulars zur (Weiter-)bewilligung existenzsichernder Leistungen ab dem 01.01.2020. Es ist in **einfacher, verständlicher Sprache** geschrieben. Dann kann man gut verstehen, was in die Felder eingetragen werden muss.

Bitte prüfen Sie zuerst, ob Ihre Stadt oder Gemeinde das gleiche Antragsformular benutzt, für das wir diese Ausfüllhilfe geschrieben haben. Vielleicht haben Sie schon ein Antragsformular zugeschickt bekommen? Dann vergleichen Sie bitte, ob sich darauf die gleichen Felder zum Ausfüllen befinden, die Sie auf den nächsten Seiten sehen. Wenn es das gleiche Formular ist, können Sie diese Ausfüllhilfe einfach von vorne nach hinten durcharbeiten. Wenn Ihre Stadt oder Gemeinde ein anderes Formular benutzt, können Sie die Ausfüllhilfe trotzdem nutzen. Dann suchen Sie in den Überschriften die Begriffe, die Sie erklärt haben möchten.

Sie finden auf den Seiten 3 bis 6 eine Kopie des Antragsformulars. In diese Kopie haben wir, wo es etwas zu erklären gibt, einen **Kreis mit einer Zahl**  eingefügt.

Auf den dann folgenden Seiten 7 bis 12 finden Sie zu jeder Zahl im Kreis  eine kurze Erklärung.

Die Begriffe werden oft mit einem Beispiel erklärt. Wenn das Beispiel nicht genau zu Ihnen passt, kann es trotzdem sein, dass Sie etwas in das Feld eintragen müssen.

Für alle Felder gilt: Wenn Sie sich nicht wissen, was Sie eintragen müssen, schreiben Sie dazu, dass Sie es nicht wissen. Der LVR wird diese Angaben später prüfen.

Wenn Sie das Gefühl haben, dass Sie beim Ausfüllen Hilfe brauchen, lassen Sie sich von einer Vertrauensperson helfen.

Wichtig ist, dass das ausgefüllte und unterschriebene Formular bis zum **Ende des Jahres 2019** bei Ihrem Sozialamt ankommt. Das Sozialamt braucht Zeit, um den Antrag zu prüfen. Vielleicht müssen noch Fragen mit Ihnen geklärt werden. Deshalb sollten Sie den Antrag möglichst bald abgeben. Am besten im September oder Oktober.

Wir hoffen, diese Ausfüllhilfe ist eine gute Unterstützung. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

Kopie des Antragsformulars mit nummerierten Feldern

Eingang:	Antrag auf (Weiter-)Bewilligung existenzsichernder Leistungen ab dem 01.01.2020	Az.:
-----------------	--	-------------

Hinweis:

1. **Um sachgerecht über die Weitergewährung von existenzsichernden Leistungen entscheiden zu können, werden von Ihnen Informationen und Unterlagen benötigt. Sie werden deshalb gebeten, den Antrag sorgfältig auszufüllen. Bitte vergessen Sie nicht, die Richtigkeit der Angaben durch Ihre Unterschrift oder der Ihres gesetzlichen Vertreters auf dieser Seite unten zu bestätigen. Die Datenerhebung im Zusammenhang mit der Veränderungsanzeige erfolgt nach § 67a Abs. 2 Satz 1 Sozialgesetzbuch-Zehntes Buch (SGB X). Die weitere Datenverarbeitung erfolgt nach § 67b Abs. 1 SGB X. Ihre Verpflichtung zur Mitwirkung in diesem Verfahren ergibt sich aus § 60 Abs. 1 Sozialgesetzbuch-Erstes Buch (SGB I).**
2. **Die Abgabe dieses Antrags schließt nicht aus, dass das für Sie zuständige Grundsicherungsamt/Sozialamt/Wohngeldstelle weitere Informationen von Ihnen benötigt und diese erfragt.**
3. **Sofern der Mietvertrag/eine Mietbescheinigung mit Wirkung auch für das Jahr 2020 noch nicht vorliegt, ist diese umgehend nachzureichen. Ohne diesen Vertrag/die Bescheinigung ist eine Entscheidung nicht möglich.**
4. **Datenschutz:
Jeder hat Anspruch darauf, dass die ihn betreffenden Sozialdaten vom Sozialamt nicht unbefugt erhoben, verarbeitet oder genutzt werden. Die Einzelheiten zum Schutz der Sozialdaten sind in den §§ 67 ff. Sozialgesetzbuch Zehntes Buch (SGB X), u. a. § 67 a "Datenerhebung", § 67 b "Zulässigkeit der Datenverarbeitung und -nutzung", sowie in § 35 SGB I "Sozialgeheimnis" geregelt. Die Daten werden maschinell verarbeitet und gespeichert.**

Angaben zu den persönlichen Verhältnissen	Antragsteller(in)			
	1	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> divers
Familienname, ggf. Geburtsname, Vorname	2	Geburtsdatum -- . -- . -- . --		3
		Geburtsort:		
Anschrift Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort, <small>(freiwillig: Telefon, E-Mail)</small>	4	Letzte Meldeadresse vor Wohnheimaufnahme <small>(genaue Anschrift)</small>	5	
Familienstand ggf. Angabe des Ehe-/Lebenspartners	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verheiratet/in Gemeinschaft lebend <input type="checkbox"/> Lebenspartnerschaft (LP) <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> getrennt lebend (Ehe) <input type="checkbox"/> getrennt lebend (LP) <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> LP aufgehoben seit: _____			6
	(Ehe-)Partner: Name: _____		Vorname: _____	
Betreuer(in) <small>(Name/Anschrift)</small>	7			
Bankverbindung <small>(ggfs. Konto einrichten)</small>	IBAN: DE _____		8	
			BIC: _____	9
Krankenversichert bei Über		10		
		<input type="checkbox"/> Rentenversicherung <input type="checkbox"/> Familienversicherung <input type="checkbox"/> WfbM-Einkommen		
Beiträge für freiwillige Kranken-/Pflegeversicherung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		11	
			Höhe der monatlichen Beiträge (in EURO): <small>(bitte Nachweise beifügen)</small>	
Unterkunfts- und Heizkosten <small>(Mietvertrag ab 01.01.2020)</small>	13		Die mir vom Leistungsträger bewilligte Warmmiete soll direkt an den Vermieter überwiesen werden <small>(bitte ggf. Abtretungserklärung beifügen)</small>	
			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Einkommen, Vermögen <small>(bitte Nachweise beifügen)</small>	15			

<p>Beschäftigte/r in einer WfbM</p> <p>16</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Eingangsverfahren <input type="checkbox"/> Berufsbildungsbereich <input type="checkbox"/> Arbeitsbereich</p> <p>Anzahl der Arbeitstage/Woche:</p> <p>Höhe des regelmäßigen monatlichen Werkstatteinkommens (in EURO): (bitte Nachweise beifügen, Sonderzahlungen sind im Rahmen von Veränderungsanzeigen mitzuteilen)</p>				
<p>Schwerbehindertenausweis (bitte Kopie beifügen, Vorder- und Rückseite)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="373 510 753 622"> <p><input type="checkbox"/> ja, gültig bis</p> <p>In Besitz seit: 17</p> </td> <td data-bbox="753 510 1457 622"> <p><input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> beantragt am 18</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="373 622 1457 730"> <p>Merkzeichen G oder aG? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>19</p> </td> </tr> </table>	<p><input type="checkbox"/> ja, gültig bis</p> <p>In Besitz seit: 17</p>	<p><input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> beantragt am 18</p>	<p>Merkzeichen G oder aG? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>19</p>	
<p><input type="checkbox"/> ja, gültig bis</p> <p>In Besitz seit: 17</p>	<p><input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> beantragt am 18</p>				
<p>Merkzeichen G oder aG? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>19</p>					
<p>Mehrbedarf kosten- aufwändige Ernährung</p> <p>20</p>	<p>Qualifizierte ärztliche Bescheinigung beifügen</p>				
<p>Gegenüber meinem letzten Antrag haben sich außerdem weitere Änderungen ergeben (bitte Nachweise beifügen)</p> <p>21</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, ggfs. welche:</p> <p><input type="checkbox"/> Neuer Mietvertrag (ggfs. umgehend nachreichen oder individuelle Vereinbarung beifügen)</p> <p><input type="checkbox"/> Aktueller Rentenbescheid <input type="checkbox"/> weiteres:</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>				

22

Erklärung

Den Antrag habe ich wahrheitsgemäß ausgefüllt. Wenn und solange ich existenzsichernde Leistungen erhalte, werde ich Änderungen der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse (Familien-, Wohn-, Einkommens-, Vermögens- und Aufenthaltsverhältnisse) sowie der Verhältnisse, über die im Zusammenhang mit dem Antrag Erklärungen abgegeben worden sind, unverzüglich und unaufgefordert mitteilen.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

Erklärung der nummerierten Felder in einfacher, verständlicher Sprache

Worum geht es überhaupt?

Hilfe zum Lebensunterhalt und **Grundsicherung** sind Hilfen des Sozialamtes. Diese Hilfen erhalten Menschen, die nicht genug Geld zum Leben haben.

Ab dem Jahr 2020 wird es eine gesetzliche Veränderung geben. Dann muss der Landschaftsverband den Lebensunterhalt nicht mehr bezahlen. Dieser wird dann von den Städten und Gemeinden bezahlt. Dafür muss jeder einen neuen Antrag stellen.

Mit diesem Antrag wird nachgefragt, wieviel Geld Sie zur Verfügung haben. Das Sozialamt entscheidet dann: Dieser Mensch braucht finanzielle Unterstützung.

1. Angaben zu den persönlichen Verhältnissen

- 1 Kreuzen Sie an, ob Sie **männlich** oder **weiblich** sind. Oder ob Sie sich einem anderen Geschlecht (**divers**) zugehörig fühlen.
- 2 Tragen Sie hier Ihren **Nachnamen** und Ihren **Vornamen** ein.
- 3 Tragen Sie hier ein, **wann** Sie geboren wurden und **wo** Sie geboren wurden.
- 4 Tragen Sie hier die **Straße** und die **Hausnummer** ein, in der Sie wohnen. Tragen Sie hier die **Postleitzahl** und den **Ort** ein, in dem Sie wohnen. Wenn Sie möchten, tragen Sie hier auch Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse ein.
- 5 Tragen Sie hier die **Straße** und die **Hausnummer** ein, in der Sie vor dem Wohnheim gelebt haben. Tragen Sie hier die **Postleitzahl** und den **Ort** ein, in dem Sie vor dem Wohnheim gelebt haben.
- 6 Tragen Sie hier ein, ob Sie **verheiratet** oder **geschieden** oder **verwitwet** (wenn ihr Ehegatte gestorben ist) sind. Oder ob Sie in einer Lebenspartnerschaft leben. Schreiben Sie auf, seit wann Sie so leben. Wenn Sie verheiratet sind, tragen Sie hier den Nachnamen und Vornamen Ihres Ehepartners ein.

Wenn Sie nicht in einer Partnerschaft leben oder gelebt haben, tragen sie „**ledig**“ ein.

- 7 Haben Sie einen gesetzlichen **Betreuer**, dann tragen Sie den **Namen**, die **Adresse** und die **Telefonnummer** des gesetzlichen Betreuers ein.
- 8 Tragen Sie hier die **IBAN** Ihres Bankkontos ein. Die IBAN (beginnt mit DE und hat 22 Stellen) finden Sie auf der Vorderseite Ihrer EC-Karte.
- 9 Tragen Sie hier die **BIC** (sie hat 8 oder 11 Stellen und befindet sich auf der Rückseite Ihrer EC-Karte) und den **Namen Ihrer Bank** (des Kreditinstitutes ein). Der Name Ihrer Bank ist auf der Vorderseite der EC-Karte.

2. Kranken- und Pflegeversicherung

- 10 Tragen Sie hier den Namen Ihrer **Krankenkasse** ein. Geben Sie hier an, ob Sie über die **Rentenversicherung**, die **Familienversicherung** oder den **Verdienst in einer Werkstatt für behinderte Menschen (WfbM-Einkommen)** versichert sind. Wenn Sie dies nicht genau wissen, fragen Sie Ihre Krankenkasse. Oder fragen Sie Ihren Betreuer.
- 11 Kreuzen Sie hier mit **ja** oder **nein** an, ob Sie Beiträge für eine **freiwillige Krankenversicherung** und **Pflegeversicherung** zahlen.
- 12 Tragen Sie hier ein, wieviel **Geld** Sie für die **freiwillige Krankenversicherung** und **Pflegeversicherung** im Monat bezahlen. Bitte schicken Sie einen Nachweis über die Beiträge mit. Diesen bekommen Sie bei Ihrer Versicherung.

3. Kosten der Unterkunft und Heizung/Mietkosten

- 13 Geben Sie an, wie viel **Geld** Sie ab dem 01.01.2020 Ihrem Vermieter für Ihre **Wohnung** oder Ihr Zimmer bezahlen müssen. Hierzu zählen alle Kosten, die der Vermieter in den Mietvertrag geschrieben hat. Geben Sie an, wieviel Sie nur für die **Heizung** zahlen müssen. Dies steht im Mietvertrag. Dort steht eine Zahl für die **Kaltmiete** und eine Zahl für die **Nebenkosten**. Beides zusammen ist die Gesamtmiete. Fragen Sie in Ihrem

Wohnheim, wie hoch Ihre Gesamtmiete ist. Und wie hoch Ihre Heizkosten sind.

14 Wollen Sie, dass das **Sozialamt** (der Leistungsträger) die Miete direkt an den Vermieter überweist? Dann kreuzen Sie hier **ja** an.

Wenn das Sozialamt die Miete direkt an den Vermieter zahlt, müssen Sie eine Abtretungserklärung unterschreiben. Die bekommen Sie beim Sozialamt.

Möchten Sie das Geld für die Miete vom Sozialamt bekommen und es dann selbst an den Vermieter überweisen? Dann kreuzen Sie hier **nein** an.

4. Einkommen

Hier geht es um Ihr Einkommen. Mit „**Einkommen**“ sind alle Geldzahlungen gemeint, die Sie regelmäßig erhalten.

Wenn Sie das Geld nicht jeden Monat bekommen, sondern zum Beispiel nur alle 3 Monate, ein Mal im Jahr oder unregelmäßig, dann schreiben Sie dies unbedingt dazu.

15 Tragen Sie hier ein, wenn Sie **Geld** verdienen. Wenn Sie arbeiten gehen und dafür Geld bekommen, tragen Sie ein, **wieviel Geld** Sie für diese Arbeit bekommen. Wenn Sie von einer anderen Stelle Geld bekommen, müssen Sie auch eintragen wieviel Geld im Monat Sie bekommen. Tragen Sie ein, **wer** Ihnen das Geld gibt oder auf Ihr Konto zahlt.

Geben Sie an, wenn Sie **Vermögen** auf einem Sparkonto haben oder viel Geld gespart haben. Rechnen Sie alle gesparten Geldbeträge zusammen. Fügen Sie Nachweise über Ihr Einkommen und Vermögen bei. Dies ist zum Beispiel eine Kopie vom Sparbuch oder vom Kontoauszug.

16 Arbeitsentgelt aus Tätigkeit in einer WfbM

Wenn Sie in einer Werkstatt für behinderte Menschen (WfbM) arbeiten und dafür Geld bekommen, dann kreuzen Sie hier **ja** an.

Tragen Sie ein, in welchem Bereich der WfbM Sie arbeiten (Eingangsverfahren, Berufsbildungsbereich, Arbeitsbereich).

Tragen Sie ein, **wieviel Tage Sie pro Woche** Sie arbeiten.

Tragen Sie ein, **wieviel Geld** Sie monatlich bekommen. Fügen Sie Ihre Gehaltsabrechnung bei. Diese bekommen Sie in der Werkstatt.

Wenn Sie zusätzliches Geld, zum Beispiel Weihnachtzulagen bekommen, teilen Sie dies bitte mit.

Wenn Sie nicht in einer Werkstatt für behinderte Menschen arbeiten, kreuzen Sie hier **nein** an.

5. Mehrbedarf

Wenn Sie einen **Schwerbehindertenausweis** haben, machen Sie eine Kopie von beiden Seiten. Geben Sie die Kopie zusammen mit diesem Antrag ab.

17 Tragen Sie ein, wie lange Ihr Schwerbehindertenausweis noch **gültig** ist. Tragen Sie ein, seit welchem Tag Sie den Ausweis besitzen. Dies steht auf Ihrem Ausweis. Wenn der Ausweis unbefristet gültig ist, tragen Sie „**unbefristet**“ ein. Die Angaben stehen auf Ihrem Schwerbehindertenausweis.

18 Falls Sie noch keinen Schwerbehindertenausweis besitzen, aber einen beantragt haben, kreuzen Sie hier **beantragt am** an. Tragen Sie ein, an welchem Tag Sie den Ausweis beantragt haben. Wenn Sie keinen Ausweis beantragt haben, kreuzen Sie **nein** an.

19 Kreuzen Sie hier mit **ja** oder **nein** an, ob auf Ihrem Schwerbehindertenausweis die Buchstaben **G** oder **aG** stehen.

20 Wenn Sie **mehr Geld für Lebensmittel** benötigen, fügen Sie eine Bescheinigung von Ihrem Arzt bei. Dies kann zum Beispiel der Fall sein, wenn Sie eine Krankheit haben und besonderes Essen (für eine Diät) brauchen.

6. Änderungen

21 Wenn sich seit dem letzten Antrag etwas geändert hat, geben Sie dies hier an. Kreuzen Sie **ja** an und teilen Sie mit, was sich geändert hat. Wenn Sie einen neuen Mietvertrag haben, kreuzen Sie **neuer Mietvertrag** an. Wenn Sie einen neuen Rentenbescheid erhalten haben, kreuzen Sie **neuer Rentenbescheid** an. Kreuzen Sie **Weiteres** an, wenn sich etwas anderes geändert hat. Beschreiben Sie, was sich geändert hat. Bitte fügen Sie Nachweise, zum Beispiel den neuen Mietvertrag, bei. Wenn sich nichts geändert hat, kreuzen Sie **nein** an.

Erklärung

22

Zum Abschluss dieses Antrags müssen Sie eine **Erklärung** abgeben. Wenn Sie den Antrag und die Erklärung unterschreiben, stimmen Sie dem zu, was in dem Antrag und der Erklärung steht.

In der Erklärung steht:

Sie haben überall die Wahrheit gesagt. Sie haben gefragt, was etwas bedeutet, wenn Sie einen Punkt nicht verstanden haben. Und Sie haben alles ausgefüllt.

Sie versprechen, dass Sie sofort mitteilen, wenn sich etwas bei den Angaben im Antrag ändert.